

باسمه تعالی

اللهم صل علی محمد و آل محمد و عجل فرجهم

پیش نویس آئین نامه کمیته ایمنی و بهداشت کار

ماده ۱: به منظور تأمین مشارکت کارگران و کارفرمایان و نظارت بر حسن اجرای مقررات ایمنی و بهداشت کار ، صیانت نیروی انسانی و منابع مادی کشور در کارگاههای مشمول و همچنین پیشگیری از حوادث و بیماریهای ناشی از کار ، حفظ و ارتقاء سلامتی کارگران و سالم سازی محیطهای کار ، تشکیل کمیته های ایمنی و بهداشت کار با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این آئین نامه در کارگاههای کشور الزامی است .

ماده ۲: مصوبات کمیته لازم الاجرا بوده و مسئولیت حسن اجرای آن بعهده کارفرما می باشد .

تبصره : در صورت بروز اختلاف ، نظر اداره کار محل صائب خواهد بود .

ماده ۳: کارگاههایی که دارای ۲۵ نفر کارگر باشند ، کارفرما مکلف است کمیته ای به نام کمیته ایمنی و بهداشت کار در کارگاه با اعضای زیر تشکیل دهد :

۱- کارفرما یا نماینده تام الاختیار او .

۲- نماینده شورای اسلامی کار یا نماینده کارگران کارگاه .

۳- مدیر فنی

۴- مدیر تولید

۵- مسئول ایمنی

۶- مسئول بهداشت حرفه ای

تبصره ۱: اعضاء فوق حداقل بمدت دو سال تعیین می گردند و مدت مذکور قابل تمدید می باشد ، قطع رابطه آنها با کارفرما منوط به نظر هیات حل اختلاف اداره کار محل می باشد .

تبصره ۲: ضروری است افرادی که می توانند در تصمیم گیری های کمیته های ایمنی و بهداشت کار نقش مؤثری داشته باشند در این کمیته ها حضور پیدا کنند که این افراد به پیشنهاد اعضاء و تأیید کمیته تعیین می گردند و تعداد اعضاء می بایست فرد باشند .

تبصره ۳: مسئول ایمنی می بایستی از فارغ التحصیلان رشته های ایمنی یا رشته های مرتبط باشد و در صورت عدم وجود لازم است فرد تعیین شده فارغ التحصیل در یکی از رشته های فنی با طی نمودن دوره های آموزشی مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت و بهداشت کار باشد .

تبصره ۴: مسئول بهداشت حرفه ای می بایستی فارغ التحصیل بهداشت حرفه ای یا پزشک عمومی مورد تأیید مرکز بهداشت حوزه کار باشد .

ماده ۴: در کارگاههایی که بالای ۲۵ نفر کارگر داشته باشند جلسات کمیته ایمنی و بهداشت کار با دو سوم اعضاء رسمیت یافته ، مشروط به آنکه در این کمیته مسئول ایمنی و بهداشت کار حضور داشته باشد و مصوبات با رای اکثریت اعضاء لازم الاجرا می باشد .

ماده ۵: اعضاء کمیته ایمنی و بهداشت کار با هزینه کارفرما بایستی در برنامه های آموزشی و بازآموزی مداوم تخصصی مربوط به ایمنی و بهداشت کار که توسط وزارتین کار و امور اجتماعی و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی برگزار می گردد شرکت نمایند .

ماده ۶: ضروری است مسئول ایمنی بصورت تمام وقت در کارگاه حضور داشته و در صورت تعدد شیفت های کاری در هر شیفت نماینده ذی صلاح واحد ایمنی ضروری خواهد بود .

تبصره ۵: نظر نماینده ذی صلاح واحد ایمنی در هر شیفت در خصوص مسائل ایمنی صائب می باشد.

ماده ۷: ضروری است در کارگاههای بزرگ (۲۰۰ نفر به بالا) با در نظر گرفتن تنوع کار و تعداد کارگران شاغل در آن کارگاه با صلاحدید بازرس کار و کارشناس بهداشت حرفه ای حوزه مربوطه کمیته های فرعی زیر نظر کمیته ایمنی و بهداشت کار اصلی تشکیل گردد.

ماده ۸: مسئول ایمنی و بهداشت کار بعنوان معاون ایمنی و بهداشت کار مدیر عامل کارگاه محسوب گردیده و بخشهای ایمنی و بهداشت کار زیر نظر ایشان مشغول کار خواهند بود .

ماده ۹: در کارگاههایی که کمتر از ۲۵ نفر کارگر دارند و نوع کار آنها ایجاب نماید با نظر مشترک و هماهنگ بازرس کارو کارشناس بهداشت حرفه ای محل ، کارفرما مکلف به تشکیل کمیته مذکور خواهد بود .

تبصره ۱: در اینگونه کارگاهها کمیته مذکور با سه نفر از اعضاء به شرح ذیل تشکیل می گردد.

۱- کارفرما یا نماینده تام الاختیار وی.

۲- نماینده شورای اسلامی کار یا نماینده کارگران کارگاه.

۳- مسئول ایمنی و بهداشت حرفه ای.

تبصره ۲: صلاحیت مسئول ایمنی و بهداشت حرفه ای برای اینگونه کارگاهها باید به تأیید اداره کار و مرکز بهداشت حوزه کار برسد .

تبصره ۳: در کلیه کارگاههایی که کمیته ایمنی و بهداشت کار با سه نفر تشکیل می گردد مسئول ایمنی و بهداشت حرفه ای می تواند یک نفر باشد . مشروط بر آنکه پس از آموزشهای لازم که با

هزینه کارفرما توسط مرکز بهداشت و یا اداره کار حوزه کار حسب مورد تشکیل می گردد شرکت نموده و گواهی نامه لازمه را دریافت نماید .

ماده ۱۰: جلسات کمیته ایمنی و بهداشت کار باید لااقل هر ماه یکبار تشکیل گردد و در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب یک نفر دبیر از میان اعضاء کمیته اقدام نمایند .

تبصره ۱: بمنظور پایش عملکرد کمیته های ایمنی و بهداشت کار کارفرما مکلف است زمان دقیق تشکیل جلسات کمیته را حداقل یک هفته قبل از زمان تشکیل بصورت کتبی به اطلاع اداره کار و مرکز بهداشت حوزه کار برساند .

تبصره ۲: در مواقع ضروری یا زودتر از موعد با پیشنهاد کارفرما یا نماینده تام الاختیار او یا مسئول ایمنی و یا مسئول بهداشت حرفه ای کمیته تشکیل خواهد شد .

تبصره ۳: مصوبات صورتجلسات کمیته ها بعد از هر جلسه و حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت باید توسط کارفرما به اداره کار و امور اجتماعی و مرکز بهداشت حوزه کار ارسال گردد.

ماده ۱۱: محول کردن سایر امور غیر مرتبط با شرح وظایف مسئول ایمنی و بهداشت کار ممنوع می باشد .

ماده ۱۲: وظایف کمیته ایمنی و بهداشت کار به شرح زیر است .

۱- طرح ابلاغیه های بازرسان کار و کارشناسان بهداشت حرفه ای حوزه کار در کمیته و اقدام در رفع معایب و نواقص اعلام شده .

۲- در صورت وقوع حادثه در کارگاه اعضاء مکلفند در جلسه آتی در خصوص چگونگی وقوع

حادثه و راهکارهای پیشنهادی به منظور جلوگیری از وقوع حوادث مشابه بحث و تبادل نظر

نمایند و نظر نهایی خود را در این خصوص اعلام نمایند .

- ۳- تهیه شناسنامه ایمنی برای کانونهای پر خطر از قبیل تأسیسات تجهیزات و دستگاههای برقی ، ظروف تحت فشار و جرثقیل ها .
- ۴- شناسائی ، اندازه گیری ، ارزیابی و پیشگیری جنبه های زیست محیطی در کارگاه .
- ۵- موظف نمودن پیمانکاران نسبت به رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار و تشکیل کمیته های ایمنی و بهداشت کار برابر مقررات .
- ۶- نظارت بر انجام ایمن فعالیتهای خطرناک و غیر معمول در کارگاه .
- ۷- طرح مسایل و مشکلات ایمنی و بهداشتی در جلسات کمیته و ارایه پیشنهادات لازم به کارفرما جهت رفع نواقص ایمنی و سالم سازی محیط کار .
- ۸- انعکاس کلیه ایرادات و نواقص ایمنی و بهداشتی و پیشنهادات لازم جهت رفع آنها به کارفرمای کارگاه .
- ۹- همکاری و تشریک مساعی با بازرسان کار و کارشناسان بهداشت حرفه ای برای اجرای مقررات ایمنی و بهداشت کار .
- ۱۰- توجیه و آشناسازی کارگران نسبت به رعایت مقررات ایمنی و موازین بهداشتی در محیط کار .
- ۱۱- همکاری با کارفرما در تهیه دستورالعمل های لازم برای انجام کار مطمئن ، سالم و بدون خطر و همچنین استفاده صحیح از لوازم و تجهیزات ایمنی و بهداشتی در محیط کار .
- ۱۲- پیشنهاد به کارفرما جهت تشویق کارگرانی که در امر ایمنی و بهداشت کار علاقه و جدیت دارند .
- ۱۳- پیگیری لازم به منظور تهیه و ارسال صورتجلسات کمیته و همچنین فرم های مربوط به حوادث ناشی از کار و بیماریهای ناشی از کار به اداره کار و مرکز بهداشت حوزه کار

۱۴- شناسائی و اعلام کانون های ایجاد خطرات ایمنی و بهداشتی در کارگاه و اندازه گیری

آلاینده های محیط کار حداقل سالی یکبار و اقدام کنترلی برای موارد بالاتر از حد استاندارد

۱۵- پیگیری لازم در انجام معاینات قبل از استخدام و معاینات ادواری و تخصصی به منظور

پیشگیری از ابتلاء کارگران به بیماریهای ناشی از کار و ارایه نتایج حاصله به مراکز بهداشت

مربوطه .

۱۶- اعلام موارد مشکوک به بیماریهای حرفه ای از طریق کارفرما به مراکز بهداشت مربوطه و

همکاری در تعیین شغل مناسب برای کارگرانی که به تشخیص شورای پزشکی به بیماریهای

حرفه ای مبتلا شده و یا در معرض ابتلاء آنها قرار دارند . (موضوع تبصره ۱ ماده ۹۲ قانون

کار) .

۱۷- جمع آوری آمار و اطلاعات مربوطه از نقطه نظر مسایل ایمنی و بهداشتی و تنظیم و تکمیل

فرم صورت نواقص موجود در کارگاه

۱۸- بازدید و معاینه ابزار کار و وسایل ایمنی و بهداشتی در محیط کار و نظارت بر حسن استفاده

از آنها .

۱۹- ثبت آمار حوادث و بیماریهای ناشی از کار کارگران و تعیین ضریب تکرار و ضریب شدت

سالانه حوادث .

۲۰- نظارت بر ترسیم نمودار میزان حوادث و بیماریهای حرفه ای و همچنین نصب پوستره های

آموزشی ایمنی و بهداشتی در محیط کار .

۲۱- نظارت بر نظم و ترتیب و چیدمان مواد اولیه و محصولات و استقرار ماشین آلات و ابزار کار

به نحو صحیح و ایمن و همچنین تطابق صحیح کار و کارگر در محیط کار .

۲۲- تعیین خط مشی روشن و منطبق با موازین ایمنی و بهداشتی بر حسب شرایط اختصاصی هر کارگاه جهت حفظ و ارتقاء سطح ایمنی و بهداشت محیط کار و پیشگیری از ایجاد حوادث احتمالی و بیماریهای شغلی.

۲۳- تهیه و تصویب و صدور دستورالعمل های اجرایی ایمنی و بهداشتی جهت اعمال در داخل کارگاه در مورد پیشگیری از ایجاد عوارض و بیماریهای ناشی از عوامل فیزیکی ، شیمیایی ، ارگونومیک ، بیولوژیکی و روانی محیط کار .

ماده ۱۳- وجود کمیته ایمنی و بهداشت کار و مسئولین ایمنی و بهداشت حرفه ای در کارگاه به هیچ وجه رافع مسئولیت های قانونی کارفرما در قبال مقررات وضع شده نخواهد بود .

ماده ۱۴ : این آئین نامه در ۱۴ ماده و ۱۲ تبصره به استناد ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران توسط وزارتخانه های کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تهیه شده و در تاریخ به تصویب وزرای کار و امور اجتماعی و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی .